

**Documents relatifs aux trois derniers exercices comptables**  
**arrêtés par votre cabinet comptable**

- **COMPTABILITE/FISCALITE**

- Balance générale\*
- Balances auxiliaires\*
- Grands livres (comptes généraux et auxiliaires) avec écritures lettrées et non lettrées.\*
- Rapprochement bancaire
- Rapprochement de TVA
- Détail des stocks ou des travaux en-cours
- Détail des crédits d'impôts
- Détail de calcul des éventuelles charges à payer à la dernière date de clôture
- Détail de calcul des éventuelles provisions à la dernière date de clôture
- Liste des immobilisations à la dernière date de clôture\*
- Tableau d'amortissement à la dernière date de clôture\*
- Tableau des emprunts à la dernière date de clôture
- Bilan
- Liasse fiscale
- IRPP
- DSI
- DAS 2
- Fichier FEC

*\*Formats Excel et PDF*

- **SOCIAL (le cas échéant)**

- Déclarations d'embauches
- Contrats de travail et avenants
- Dossier Pôle Emploi Mandataire et décision
- Déclarations sociales
- DADS et TR
- Fiches individuelles et bulletins de paie
- Bordereaux de charges trimestriels et annuels
- Journaux de paie
- Etat des charges mensuel / trimestriel / annuel
- Etat des congés payés à la date de transfert du dossier.
- Déclarations de l'année en cours.
- Registre unique du personnel
- Etats justificatifs mensuels des allègements Fillon
- Etats justificatifs des aides et allègements liés à la réduction du temps de travail
- Accord de réduction du temps de travail
- Contrats de retraite et de prévoyance
- Contrats et accords liés à l'épargne salariale (participation, intéressement, PEE etc.)

- **JURIDIQUE (le cas échéant)**

- Statuts
- PV d'approbation des comptes annuels.
- Baux